

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Algemene Bepalingen

1. De vereniging genaamd S.V. JULIANA '32, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 10 september 1932 en is gevestigd te Hengelo (Overijssel).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 8 september 2009.
3. Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten van de vereniging gelden de statutaire bepalingen.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. spelende leden, onder te verdelen in:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - b. werkende leden
 - c. niet spelende leden
2. Pupillen zijn die leden die op de peildatum, 1 januari van enig jaar, de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die op de peildatum ouder zijn dan dertien jaar en de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden die op de peildatum achttien jaar en ouder zijn.
5. Werkende leden zijn die leden die niet-spelen en als vrijwilliger een functie binnen de vereniging vervullen.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd
3. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
4. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan, na het aftreden als voorzitter van de vereniging, op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. Donateurs zijn niet gerechtigd tot deelneming aan wedstrijden en trainingen.
2. Donateurs hebben geen stemrecht.
3. Donateurs mogen evenmin een functie in de vereniging bekleden.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
 - a. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
 - b. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneame van leden

1.
 - a. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen.
 - b. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2.
 - a. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating.
 - b. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:
 - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
 - b. Zij hebben het recht, voorzover spelend lid, om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
 - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
 - d. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voorzover door het bestuur niet anders is bepaald.
 - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
 - f. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

- g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- h. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
 - a. shirt: rood, wit, blauw; verticaal gestreept
 - b. broek: wit
 - c. kousen: blauw

Artikel 10 - Bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over

zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

5. Indien bij een stemming de stemmen staken, dan beslist de voorzitter.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Het rooster van aftreden zal zodanig moeten worden ingericht dat de voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden

van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert,

Artikel 13 - Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur kan, wanneer het bestuur dit nodig oordeelt, door een persoon en/of personen die geen zitting heeft (hebben) in het bestuur, worden bijgewoond.
2. Wanneer één der bestuursleden tussentijds aftreedt, is hij verplicht de boeken en bescheiden der vereniging binnen één week over te dragen aan het bestuur.
3. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, is deze verplicht om de kascommissie in staat te stellen zijn beheer te controleren. Na akkoordbevinding wordt deze van zijn verantwoordelijkheid ontheven.
4. Voorstellen kunnen aan de agenda van een algemene vergadering worden toegevoegd, indien deze uiterlijk zeven dagen voor de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend voorzien van een toelichting gericht aan de secretaris.
5. Het bestuur is bevoegd om later ingekomen voorstellen of eigen voorstellen op de agenda te plaatsen.
6. De Algemene Ledenvergadering bepaalt de hoogte van de contributie, waarbij de bevoegdheid bestaat om verschillen in contributiehoogte te hanteren gerelateerd aan de leeftijd van de leden.

Artikel 14 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur stelt een organigram op en legt alle daarbinnen voorkomende functies met de daarbij behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in een functieboek vast. Indien door het bestuur tot een aanpassing van dat organigram wordt besloten dienen de leden hiervan in kennis gesteld te worden middels publicatie in het clubblad.
2. Het opstellen, uitwerken en bijhouden van het functieboek geschiedt onder eindverantwoording van de secretaris.

Artikel 15 - Commissies

1. Zowel de algemene vergadering als het algemeen bestuur kunnen de (sub) commissies instellen, alsmede de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Er zijn in principe tien vaste commissies, te weten:
 - a. Jeugdcommissie;
 - b. Sponsorcommissie;
 - c. Technisch Beleid Commissie;
 - d. Lagere elftallencommissie;
 - e. Toernooicommissie;
 - f. Activiteitencommissie;

- g. Bingocommissie;
 - h. Kantinecommissie;
 - i. Redactiecommissie;
 - j. Accommodatiecommissie.
3. Het bestuur kan een commissielid en/of functionaris schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht.
 4. De plaats binnen de organisatie, het doel van de functie alsmede de werkschrijving en de daarbij behorende bevoegdheden van de commissie, het commissielid en/of de functionaris wordt de betrokkene(n) door of namens de secretaris schriftelijk medegedeeld.
 5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
 6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
 7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 16 - Kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 3, onder a, van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien en die van de onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester vallende commissies, zoals vermeld in artikel 15 lid 2 van dit reglement. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 17 - Commissie van Beroep

1. De algemene vergadering kiest, op voordracht van het bestuur, jaarlijks een commissie van beroep, hierna in dit artikel ook te noemen "de commissie", bestaande uit drie leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De taak van de commissie is het in hoger beroep oordelen over straffen, met uitzondering van royementen en schorsingen *als lid* van de vereniging, door het bestuur aan haar leden opgelegd.
3. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd en zijn direct weer herkiesbaar.

4. Jaarlijks treedt één van de leden van de commissie volgens een op te maken rooster af.
5. De commissie komt zo vaak als dit nodig is bijeen.
6. De commissie komt na een schriftelijk ontvangen verzoek van een direct belanghebbende binnen zeven dagen bijeen en doet na onderzoek zo snel mogelijk schriftelijk uitspraak.
7. Niet-ontvankelijk zijn die verzoeken die niet door een direct belanghebbende aan de commissie van beroep worden gedaan en die later dan vijf werkdagen na het verzenden van de schriftelijk uitspraak door het bestuur, bij de commissie worden ingediend.
8. De commissie deelt de uitspraak binnen zeven dagen mede aan het bestuur en aan diegene(n), welke het verzoek heeft/hebben ingediend.
9. De uitspraak van de is voor het bestuur en de leden een bindende uitspraak.
10. Tegen de uitspraak van de commissie is geen hogere voorziening toegelaten.
11. Het bestuur is verplicht de uitspraak van de commissie te publiceren.

Artikel 18 - Kantinecommissie

1. De leden die vermeld staan op de horecavergunning maken in ieder geval deel uit van de kantinecommissie.
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffende de exploitatie van de kantine zijn uitgewerkt in het functieboek.

Artikel 19 - Verkiezingen en benoemingen

1. Benoemingen in commissies en/of functies geschieden door het bestuur, met uitzondering van de leden van de kascommissie en de commissie van beroep, welke gekozen worden door de Algemene Ledenvergadering.
2. Indien er meerdere kandidaten zijn voor de kascommissie en/of de commissie van beroep zal door stemming verkiezing plaatsvinden op de Algemene Ledenvergadering.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één verenigingsjaar, of bij tussentijdse benoeming voor de rest van het verenigingsjaar, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Commissieleden en/of functionarissen dienen lid te zijn van de vereniging.
5. Commissieleden en/of functionarissen moeten minimaal 18 jaar zijn met uitzondering van de commissieleden en/of functionarissen binnen de jeugdafdeling.
6. Het bestuur deelt éénmaal per jaar de invulling van het organigram en/of de samenstelling van de diverse commissies mede aan de leden.
7. Het bestuur is verplicht na benoeming van of verkiezing van een commissielid en/of functionaris hiervan mededeling te doen in het op die benoeming of verkiezing volgende verenigingsblad.
8. Binnen 14 dagen na deze benoeming of verkiezing van een commissielid of functionaris, anders dan door de Algemene Ledenvergadering, kan ieder lid onder opgave van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen deze benoeming of verkiezing, bij de secretaris van het bestuur.
9. Het commissielidmaatschap of de benoeming tot functionaris eindigt door:
 - a. het beëindigen van het lidmaatschap.

b. bedanken als commissielid en/of functionaris

Artikel 20 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 21 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 22 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. De spelende leden zijn verplicht om ruimschoots voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn op de betreffende locatie. Het transport van en naar de betreffende locatie valt onder verantwoording, rekening en risico van het betreffende lid c.q. diens wettelijke vertegenwoordigers en/of verzorgers.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
4. De leiders van opgegeven teams, bij diens absentie de aanvoerder, zijn verplicht om zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een scheids- c.q. assistent-scheidsrechter en deze op gepaste wijze te ontvangen en te behandelen.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in het voorgeschreven verenigingstenu te verschijnen.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
7. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt

aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De leden zijn, onverminderd hun aansprakelijkheid krachtens de wet, (hoofdelijk) aansprakelijk voor alle geldboetes en kosten, niets hoegenaamd uitgezonderd, door of vanwege de K.N.V.B. en/of diens afdelingen en/of organen, aan hen en/of door hun handelen en/of nalaten aan de vereniging en/of aan één van de organen van de vereniging en/of aan een elftal van de vereniging, opgelegd.

Artikel 24 - Schorsing en/of royement als lid

1. Als lid kan men geschorst en/of geroyeerd worden:
 - a. Volgens het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
 - b. Indien men meer dan twee maanden contributieschuld en/of andere financiële schuld heeft en deze niet binnen 14 dagen na ontvangst van een aangetekend schrijven, met de hieraan verbonden kosten, geheel voldoet.
 - c. Indien het gedrag in strijd is met de zedelijke en morele normen.
 - d. Het voor schorsing en/of royement voorgedragen lid zal in de gelegenheid gesteld worden zich op de bestuursvergadering, waarin zijn royement of schorsing behandeld wordt, te verdedigen.
 - e. Bij schorsing en/of royement is hij/zij evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.
 - f. Besluiten tot schorsing en/of royement als lid kunnen alleen door het bestuur worden genomen.

Artikel 25 - Clubblad

1. Het clubblad 'Juliana Magazine' verschijnt, met uitzondering van de zomermaanden, één maal per twee maanden/vijf maal per jaar.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De clubbladcommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 26 - Sponsoring

1. Het bestuur stelt de richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De sponsorcontracten worden rechtsgeldig door het bestuur ondertekend.

Artikel 27 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De

termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 28 - Slotbepalingen

1. Ieder lid wordt geacht de reglementen en statuten te kennen.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van s.v. Juliana '32 op
9 februari 2009

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

w.g. Y.P.J. Drost

De secretaris:

w.g. W. Lans